

# Das mobile Mitarbeiterportal

Mobile Arbeitszeiterfassung mittels GMI auf  
IOS und ANDROID Endgeräten

Johann KETTISCH, Holding Graz GmbH  
Klaus TROLP, HR Force EDV-Beratung GmbH



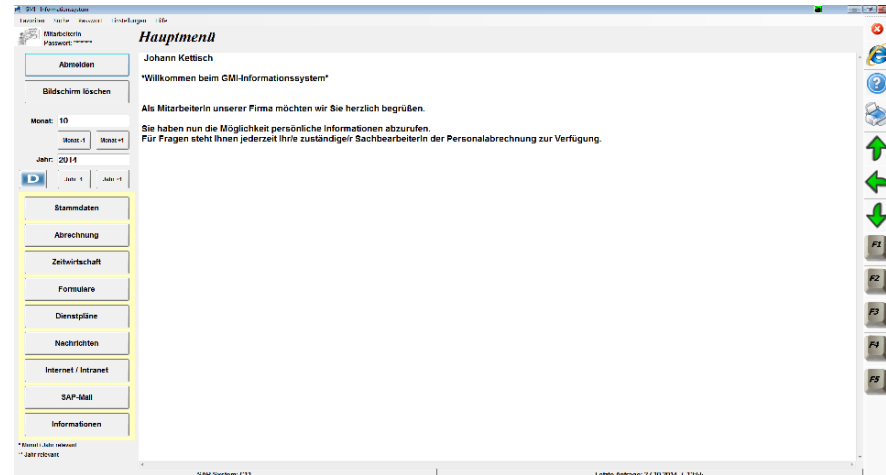
## Agenda

- ☐ Was gibt's derzeit für unsere „Kunden“ (MitarbeiterInnen)
- ☐ Mehrwert der derzeitigen Lösungen für den „Auftraggeber“ (Dienstgeber)
- ☐ Zeitbuchungen und Arbeitszeitrückmeldungen als Mehrwert
- ☐ Fragen des Plenums

## Lösungen für MitarbeiterInnen

Das Mitarbeiterportal für Leitende Angestellte und Zeitbeauftragte

GMI für ESS-Szenarien



**Mehrwert der derzeitigen Lösung ?**

=



## Wert der derzeitigen Lösung

- ☐ ESS als „Gebot der Zeit“ – Personalabteilungen öffnen die „Personalakten“ Ihrer MitarbeiterInnen
- ☐ Mehr Information direkt am Mitarbeiter (Urlaubsstand, Steuerdaten, Datumsangaben)
- ☐ Bezugsnachweise/Jahreslohnzettel sind online jederzeit verfügbar
- ☐ Workflow für Formulare mit „Genehmigungsverfahren“
- ☐ Nachrichten an Mitarbeiter ohne verfügbares Mailingsystem (z.B. Outlook)

## Mehrwert der mobilen Lösung ?

=



## Mehrwert der mobilen Lösung

- ❑ Standortunabhängigkeit
  - Mobile Dienste überall während der Tätigkeit verfügbar
- ❑ Zeiterfassung mit Verständigung des Vorgesetzten
  - Weniger Zeitkorrekturen bei Gleitzeit MitarbeiterInnen
- ❑ Leistungsstundenerfassung in CATS
  - Bei Wechsel des Arbeitsauftrages erfolgt die Erfassung der Arbeitszeit
  - Arbeitszeiten und Zulagen werden sofort den richtigen Aufträgen zugeordnet
  - Keine nachträgliche Erfassungen mehr notwendig
- ❑ An kleinen Standorten ist keine Hardwareausstattung (Zeit- oder GMI-Terminal) notwendig
  - Mitarbeiter besitzt durch sein Smartphone einen Systemzugang
  - Tablets als Arbeitsmittel für Zeiterfassung bei Teamarbeiten

## Mehrwert der mobilen Lösung (Realisierung: bis Ende 2. Quartal 2015)

- ❑ Ausführung von ausgewählten Reports für Leitende Angestellte
  - Manager-Portal als Controlling Instrument
  - Verfügbarkeiten monitorieren
  - ...
  
- ❑ Automatischer Mehrstundenantrag bei AZ-Überschreitung
  - Mit Genehmigung durch den Vorgesetzten
  - Verständigung des Vorgesetzten durch eMail – Kommunikation
  - ...
  
- ❑ Genehmigung von Formularen / Anträgen
  - Abwesenheitsantrag, Überstundenantrag, ...
  - zeitnahe Genehmigung / Ablehnung von Anträgen möglich
  - ...





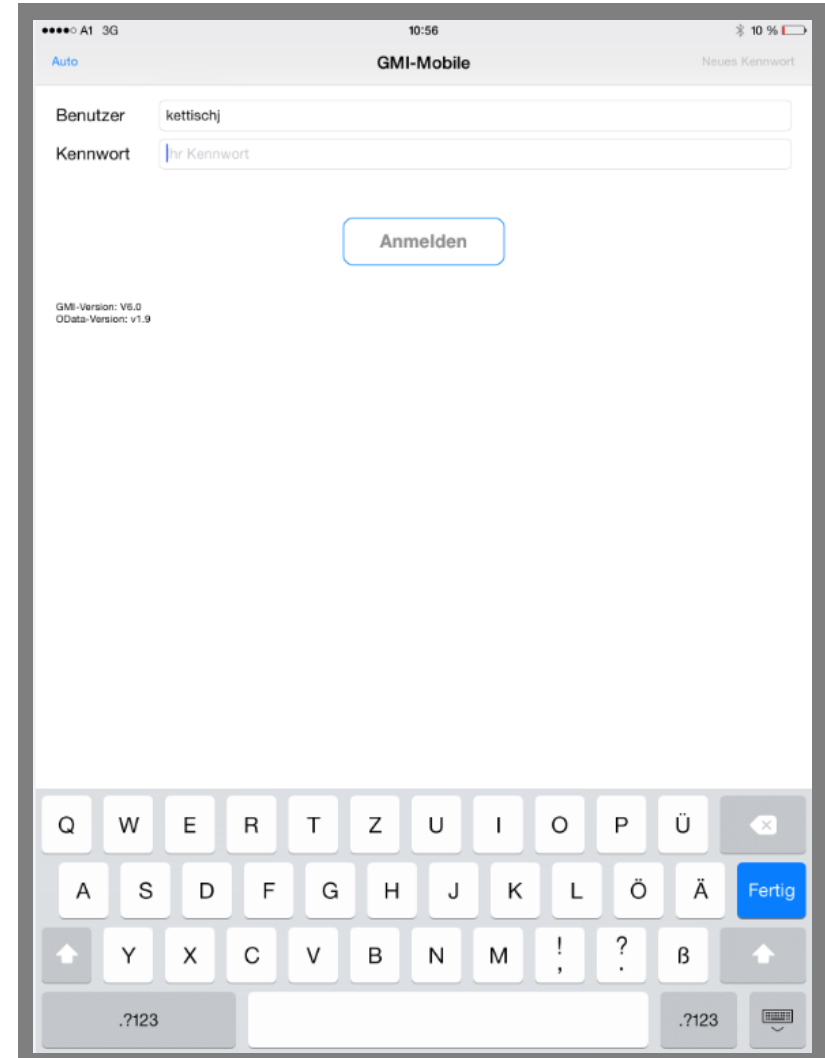
# Das mobile Mitarbeiterportal

**ESS-Kommunikation mit SAP  
für  
Android und IOS Endgeräte**

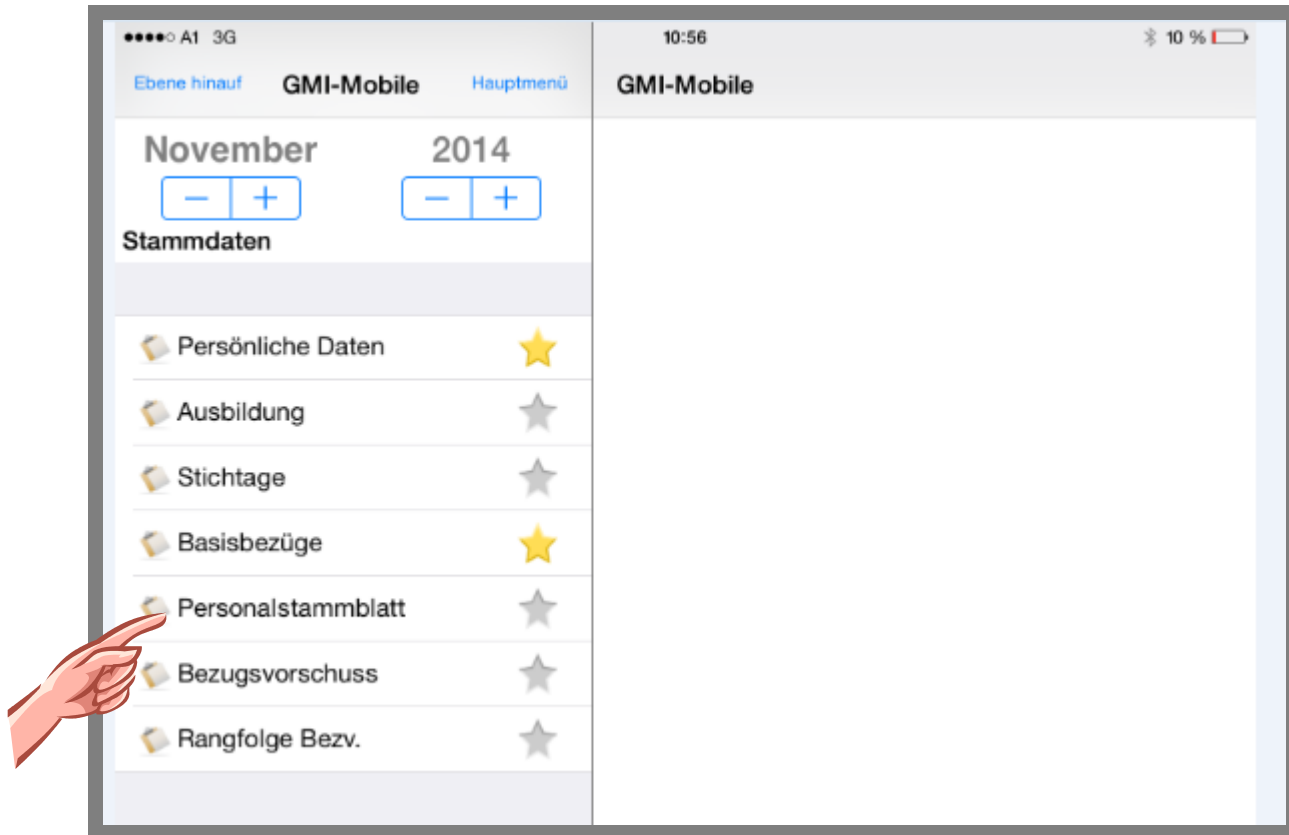
## Einstieg in GMI-Mobile (Logon)

### Tablet / Phone

- ❑ Einfaches Login
- ❑ Intuitive Bedienung
- ❑ Bildschirmtastatur
- ❑ APP (Mobile Anwendung)
  - IOS
  - Android
- ❑ Abmelden durch Tastendruck oder Zuklappen des Covers



## Abfrage eigener Daten



## Intuitive Bedienung


- ❑ AdHoc-Informationen aus dem Personaladministrationssystem
- ❑ Auswertungszeitraum einstellbar
- ❑ Ausgabe als PDF
- ❑ Auswertungen individuell einstellbar
- ❑ Stammdateninformationen auf Basis von Standardreports und Kundenreports möglich
- ❑ Individuelle Vergrößerung möglich

••••• A1 3G 10:57 10 %

[Logout](#) GMI-Mobile: Johann Kettisch [Personal- stammblatt] [Löschen](#)

---

### Personalstammblatt



**Pers.-Nr.:** 00000004  
**Name:** Kettisch Johann  
**Hauptwohnsitz:** Hilmgasse 15-14/11/04, 8010 Graz  
**Nebenwohnsitz:** S.Lazarettfeld 22, 8020 Graz  
**Telefon (F):**  
  
**Telefon (M):**  
+ 43/664/8345100  
  
**E-Mail:**  
JOHANN.KETTISCH@HOLDING-GRAZ.AT

---

#### Persönliche Daten

|  |  |
|--|--|
| <b>Geburtsort:</b> Graz                      | <b>Eintritt:</b> 01.03.1977              |
| <b>Geburtsdatum:</b> 04.11.1958              | <b>Behindertengruppe:</b> 0 %            |
| <b>Alter:</b> 56                             | <b>Grad der Behinderung:</b> 0 %         |
| <b>SV-Nr.:</b> 1890                          | <b>Einstufung:</b> Gruppe: H I Stufe: 10 |
| <b>Familienstand:</b> verh. seit: 23.06.2012 | <b>Gruppe seit:</b> 01.01.2001           |
| <b>Kinder:</b> 1                             | <b>Stufe seit:</b> 01.01.2001            |
| <b>Konfession:</b> römisch-katholisch        | <b>Vorrückungsdatum:</b> 01.03.2015      |

---

#### Datumsangaben

|   |   |
|---|---|
| <b>Urlaubstichtag:</b> 01.03.1977               | <b>Eintrittsdatum:</b> 01.03.1977       |
| <b>Errechneter Eintritt:</b> 01.03.1977         | <b>25 jähr. DN-Jubiläum:</b> 01.03.2002 |
| <b>Pensionsbeginn:</b> 01.03.1981               | <b>35 jähr. DN-Jubiläum:</b> 01.03.2012 |
| <b>Dienstalterszulage:</b> 01.03.2002           |   |
| <b>Definitiv:</b> 01.03.1987                    |   |
| <b>Ende Pe (30/35 D):</b> 31.12.9999            |   |
| <b>Pensionsrecht:</b> ausgetreten am 31.12.1987 |   |

---

#### Zeitguthaben/Zeitrete

|                          | Anspruch | Rest  | Einheit |
|--------------------------|----------|-------|---------|
| Gebührenurlaub           | 36,00    | 8,00  | Tage    |
| Betriebsausflugstag      | 1,00     | 1,00  | Tage    |
| D-Freigaben (19.3)       | 20,00    | 12,00 | Stunden |
| Pflegefreistellung 1. Wo | 40,00    | 40,00 | Stunden |

---

#### Gehaltsdaten

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Schichtkennzeichen:</b> GLAZ | <b>Beschäftigungsgrad:</b> 100,00 % |
| <b>Gruppe:</b> H I              | <b>Schemabezug:</b> EUR 5.048,33    |
| <b>Stufe:</b> 10                | <b>Vorrückungsdatum:</b> 01.03.2015 |

---

| Beginn     | Ende       | Änderungsgrund                 | Gruppe | Stufe | Vorr. Datum |
|------------|------------|--------------------------------|--------|-------|-------------|
| 01.03.2014 | 12.11.2014 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 10    | 01.03.2015  |
| 01.03.2013 | 28.02.2014 | Vorrückung                     | H I    | 10    | 01.03.2015  |
| 01.01.2013 | 28.02.2013 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 09    | 01.03.2013  |
| 01.02.2012 | 31.12.2012 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 09    | 01.03.2013  |
| 01.01.2012 | 31.01.2012 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 09    | 01.03.2013  |
| 01.03.2011 | 31.12.2011 | Vorrückung                     | H I    | 09    | 01.03.2013  |
| 01.01.2011 | 28.02.2011 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 08    | 01.03.2011  |
| 01.01.2010 | 31.12.2010 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 08    | 01.03.2011  |
| 01.03.2009 | 31.12.2009 | Vorrückung                     | H I    | 08    | 01.03.2011  |
| 01.01.2009 | 28.02.2009 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 07    | 01.03.2009  |
| 01.01.2008 | 31.12.2008 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 07    | 01.03.2009  |
| 01.03.2007 | 31.12.2007 | Vorrückung                     | H I    | 07    | 01.03.2009  |
| 01.01.2007 | 28.02.2007 | KV-Erhöhung/Gesetzl Bezugserh. | H I    | 06    | 01.03.2007  |

## Auswertungen abrufen

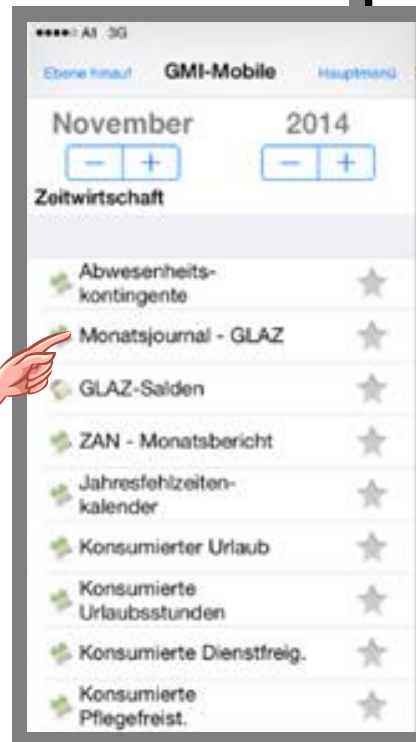
### AdHoc-Informationen aus Abrechnungsergebnissen

- Zeitnachweise
- Entgeltnachweise
- Lohnzettel
- ...

### Periode auswählbar


### Ausgabe als PDF


### Individuelle Vergrößerung möglich



..... A1 E

12:33

100 % 

 Zurück

GMI-Mobile

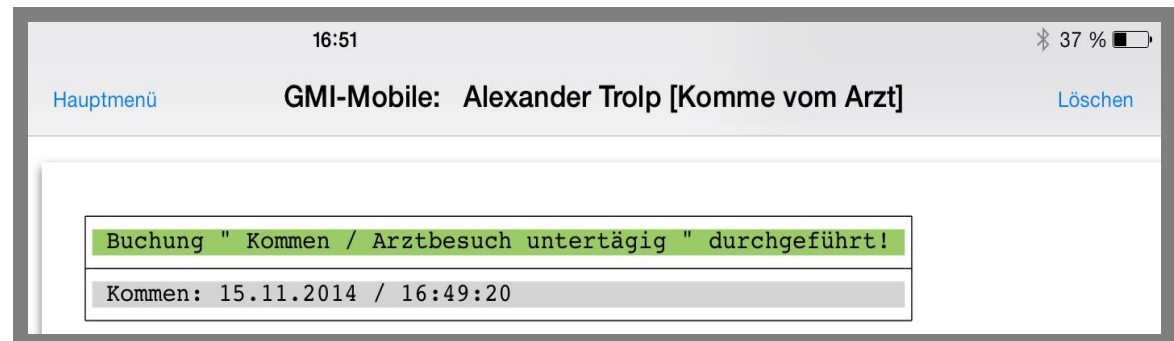
|   |                         |                |
|---|-------------------------|----------------|
| gedruckt am: 13.11.2014                           | Zeitnachweisliste       | Seite: 1       |
| Mitarbeiter : 0000994 Kettisch Johann             |                         |                |
| Sachbearbeiter: Kettisch Johann                   |                         |                |
| Personalbereich : 0098                            | Personalteilbereich: A2 |                |
| Mitarbeitergruppe: 1                              | Mitarbeiterkreis : 10   |                |
| Kostenstelle : 817400                             | Planstelle : 2000994    | ASPRegel: GLAZ |
| Auswertungszeitraum von 01.11.2014 bis 30.11.2014 |                         |                |

| Einzelergebnisse |      |      |       |       |       |       |       |       |   |     |   |      |        |
|------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-----|---|------|--------|
| Ty Text          | Kter | Qter | Begus | Endus | erf.  | Sollz | Glas  | Saldo | U | 50% | U | 100% | Ers.R. |
| Wochennummer     |      |      |       |       |       |       |       |       |   |     |   |      |        |
| 03 Mo            | 0071 | 0071 | 07:02 | 14:40 | 7.38  | 8.00  | 0.22- | 76.29 |   |     |   |      |        |
| 04 Di            | 0003 | 0071 | 07:04 | 16:12 | 9.09  | 8.00  | 1.09  | 77.29 |   |     |   |      |        |
| 05 Mi            | 0003 |      | 07:03 | 12:30 | 5.27  | 8.00  | 2.33- | 74.56 |   |     |   |      |        |
| 06 Do            | 0071 | QMI  | 07:06 | 17:20 | 10.14 | 8.00  | 2.14  | 77.19 |   |     |   |      |        |
| 07 Fr            | 0071 |      | 07:19 | 07:20 | 0.01  |       |       |       |   |     |   |      |        |
| Dienstweg        |      |      |       |       |       |       |       |       |   |     |   |      |        |
|                  | 0071 |      | 07:20 | 14:11 | 6.51  |       |       |       |   |     |   |      |        |
|                  | 0071 |      | 14:11 | 17:15 | 3.04  | 8.00  | 1.54  | 79.94 |   |     |   |      |        |
| Wochennummer     |      |      |       |       |       |       |       |       |   |     |   |      |        |
|                  |      |      |       |       |       | 40.00 | 2.23  |       |   |     |   |      |        |
| 10 Mo            | 0003 | 0003 | 06:59 | 14:39 | 7.40  | 8.00  | 0.20- | 78.46 |   |     |   |      |        |
| 11 Di            | 0008 | 0008 | 06:18 | 17:50 | 11.32 | 8.00  | 3.32  | 82.18 |   |     |   |      |        |
| 12 Mi            | 0070 | 0071 | 07:12 | 11:49 | 4.37  |       |       |       |   |     |   |      |        |
|                  | 0071 | 0071 | 14:20 | 15:27 | 1.07  | 8.00  | 2.16- | 80.92 |   |     |   |      |        |
| Wochennummer     |      |      |       |       |       |       |       |       |   |     |   |      |        |
|                  |      |      |       |       |       | 24.00 | 0.54  |       |   |     |   |      |        |

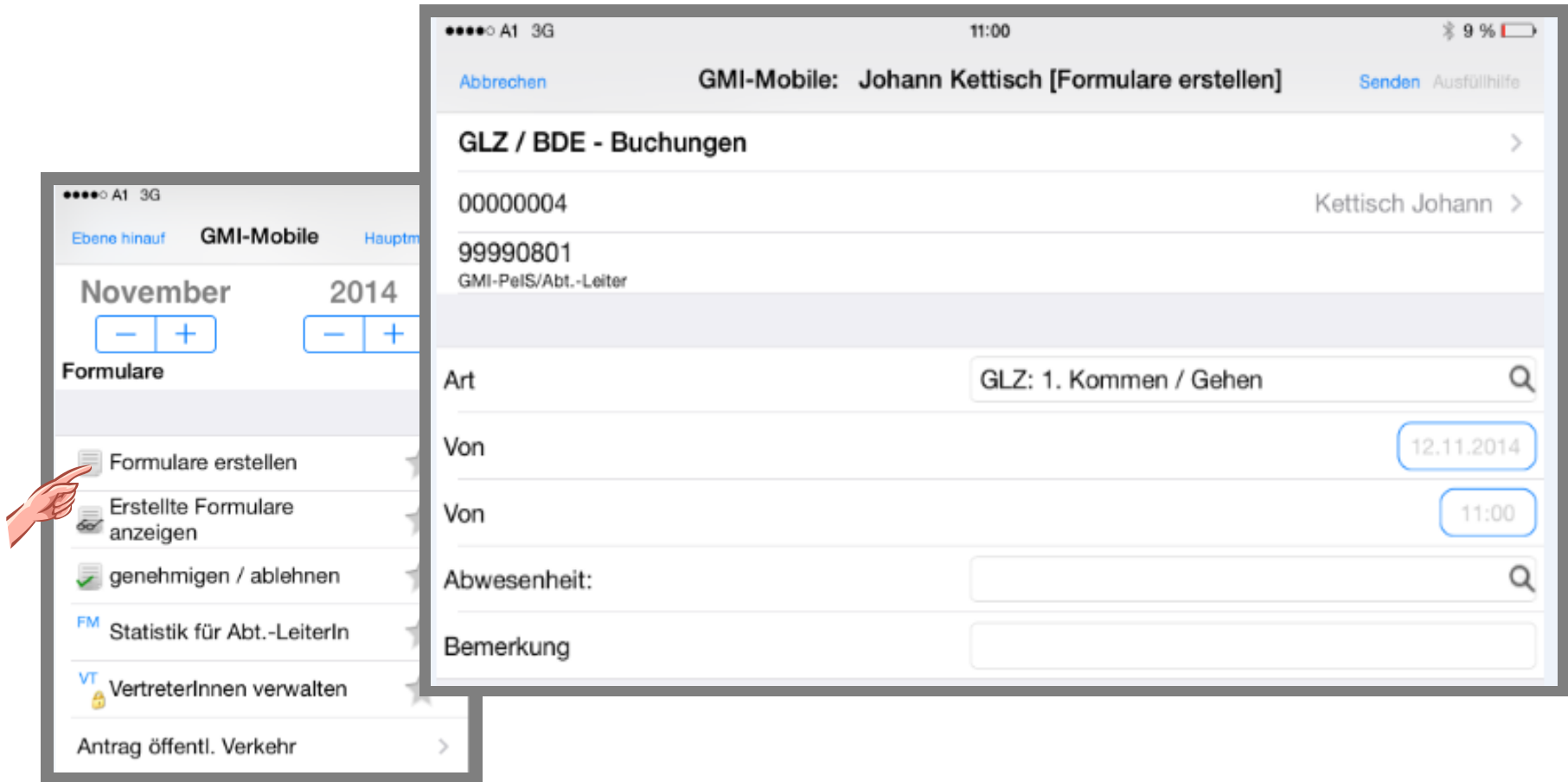
| Summenübersicht          |        |                          |        |
|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| Zeitart                  | Anzahl | Zeitart                  | Anzahl |
| GLZ-Saldo Vorperiode     | 76.43  | Resturlaub               | 10.00  |
| GLZ-Saldo akt. Periode   | 3.19   | Erstarke                 |        |
| GLZ-Saldo gesamt         | 80.02  | Rest Dienstfreigaben     | 12.00  |
| Saldo 0%                 |        | Rest Betriebsausflug     | 1.00   |
| Überstunden 50% pfl.     |        | Wahltag                  | 0.00   |
| Überstunden 50% 68/1     |        | Sonderurlaub MAP         | 0.00   |
| Überstunden 100% pfl.    |        | Sonderurlaub MapDir      | 0.00   |
| Überstunden 100% 68/1    |        | Sonderurlaub BGM         | 0.00   |
| Überstunden Sonntag      |        | Sonderurlaub Dienstfref. | 0.00   |
| PfG.-Stunden i.d.norm.A2 |        | Resturlaub               | 0.00   |
| PfG.-Stunden o.d.norm.A2 |        | Dienstfreistellung PV    | 0.00   |
| Überstunden 50% Saldo    |        | Differenz Soll/Ist-A2    |        |
| Überstunden 100% Saldo   |        | Mehrstundenzuschlag 25%  |        |

## Zeitstempelungen

- ☐ Virtuelles Buchungsterminal
- ☐ Buchen von Kommen und Gehen
- ☐ Buchung mit Abwesenheitsgrund
- ☐ Buchung auf Kostenträger möglich
  - ☐ Auftragsbuchungen
  - ☐ Kostenstellenbuchungen
- ☐ Bemerkungen zur Buchung möglich
- ☐ Auch direkte Buchung möglich
- ☐ Individuelles Layout
- ☐ Verbuchung im SAP mittels PDC-Schnittstelle



## Zeitstempelungen über Formular / Antrag



The image shows two overlapping screenshots of the GMI-Mobile app. The left screenshot displays the main menu with a calendar for November 2014 and a list of options: 'Formulare erstellen' (highlighted with a red hand icon), 'Erstellte Formulare anzeigen', 'genehmigen / ablehnen', 'Statistik für Abt.-LeiterIn', 'VertreterInnen verwalten', and 'Antrag öffentl. Verkehr'. The right screenshot shows the 'Formulare erstellen' form for 'Johann Kettisch'. The form includes fields for 'Art' (GLZ: 1. Kommen / Gehen), 'Von' (12.11.2014), 'Von' (11:00), 'Abwesenheit:', and 'Bemerkung'.

**GMI-Mobile: Johann Kettisch [Formulare erstellen]**

**GLZ / BDE - Buchungen**

00000004 Kettisch Johann

99990801  
GMI-PeIS/Abt.-Leiter

Art: GLZ: 1. Kommen / Gehen

Von: 12.11.2014

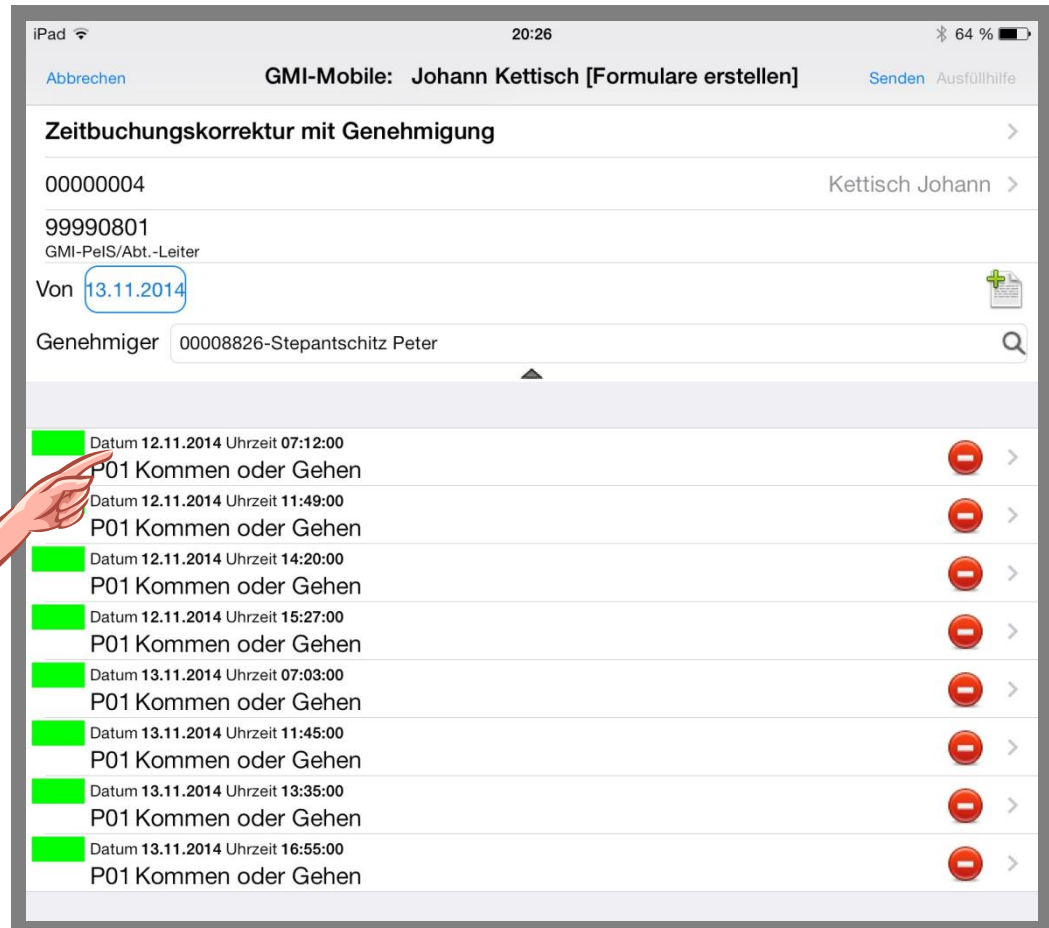
Von: 11:00

Abwesenheit:

Bemerkung:

## Zeitbuchungskorrekturbeleg

- Zeitbuchungen anpassen
  - Anzeige existierender Zeitbuchungen
  - Korrektur dieser Zeitbuchungen
  - Nacherfassen von Zeitbuchungen
  - Löschen von Zeitbuchungen
- Kontrolle der Buchungsabfolge
  - Ampelsteuerung
- Werthilfen verfügbar
- Bemerkungen zur Buchung als Musseingabe
- Individuelles Layout
- Workflow zum Vorgesetzten



iPad 20:26 64 %

Abbrechen GMI-Mobile: Johann Kettisch [Formulare erstellen] Senden Ausfüllhilfe

**Zeitbuchungskorrektur mit Genehmigung**

00000004 Kettisch Johann

99990801  
GMI-PeIS/Abt.-Leiter

Von 13.11.2014

Genehmiger 00008826-Stepantschitz Peter

|                                   |                       |   |   |
|-----------------------------------|-----------------------|---|---|
| Datum 12.11.2014 Uhrzeit 07:12:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 12.11.2014 Uhrzeit 11:49:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 12.11.2014 Uhrzeit 14:20:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 12.11.2014 Uhrzeit 15:27:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 13.11.2014 Uhrzeit 07:03:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 13.11.2014 Uhrzeit 11:45:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 13.11.2014 Uhrzeit 13:35:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |
| Datum 13.11.2014 Uhrzeit 16:55:00 | P01 Kommen oder Gehen | - | > |



## Zeitstempelungen korrigieren




iPad 20:26 64 %

[Abbrechen](#) **GMI-Mobile: Johann Kettisch [Formulare erstellen]** [Senden](#) [Ausfüllhilfe](#)

**Zeitbuchungskorrektur mit Genehmigung**

00000004 Kettisch Johann

99990801  
GMI-PeIS/Abt.-Leiter

Eintrag anzeigen   

Art

Von

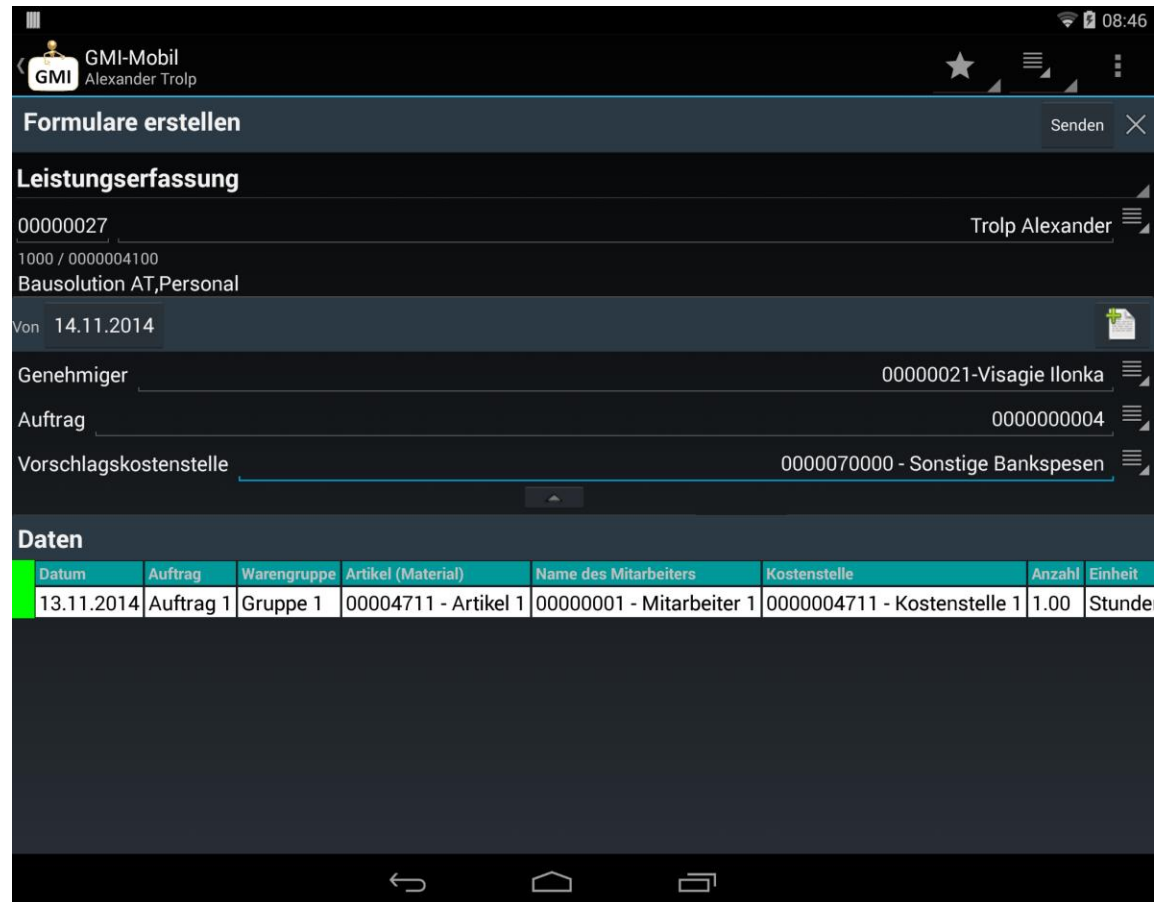
Von

Abwesenheit:

Bemerkung

## Leistungsdatenerfassung (Rollout: 1.1.2015)

- ☐ Teamdatenerfassung
  - ☐ Individuelle Auftragsauswahl
  - ☐ Gleichzeitige Erfassung von Arbeitszeiten für mehrere Teammitglieder
- ☐ Arbeitszeitrückmeldungen
  - ☐ Aufträge
  - ☐ Materialien
  - ☐ Kostenstellen
- ☐ Manager - Cockpit zur Nacherfassung / Freigabe von Arbeitszeitrückmeldungen
- ☐ Schnittstellendatei aus Rückmeldung erzeugen
- ☐ Worthilfen verfügbar
- ☐ Individuelles Layout



**GMI-Mobil**  
Alexander Trolp

**Formulare erstellen** Senden ✕

**Leistungserfassung**

00000027 Trolp Alexander

1000 / 0000004100

Bausolution AT,Personal

Von 14.11.2014

Genehmiger 00000021-Visagie Ilonka

Auftrag 0000000004

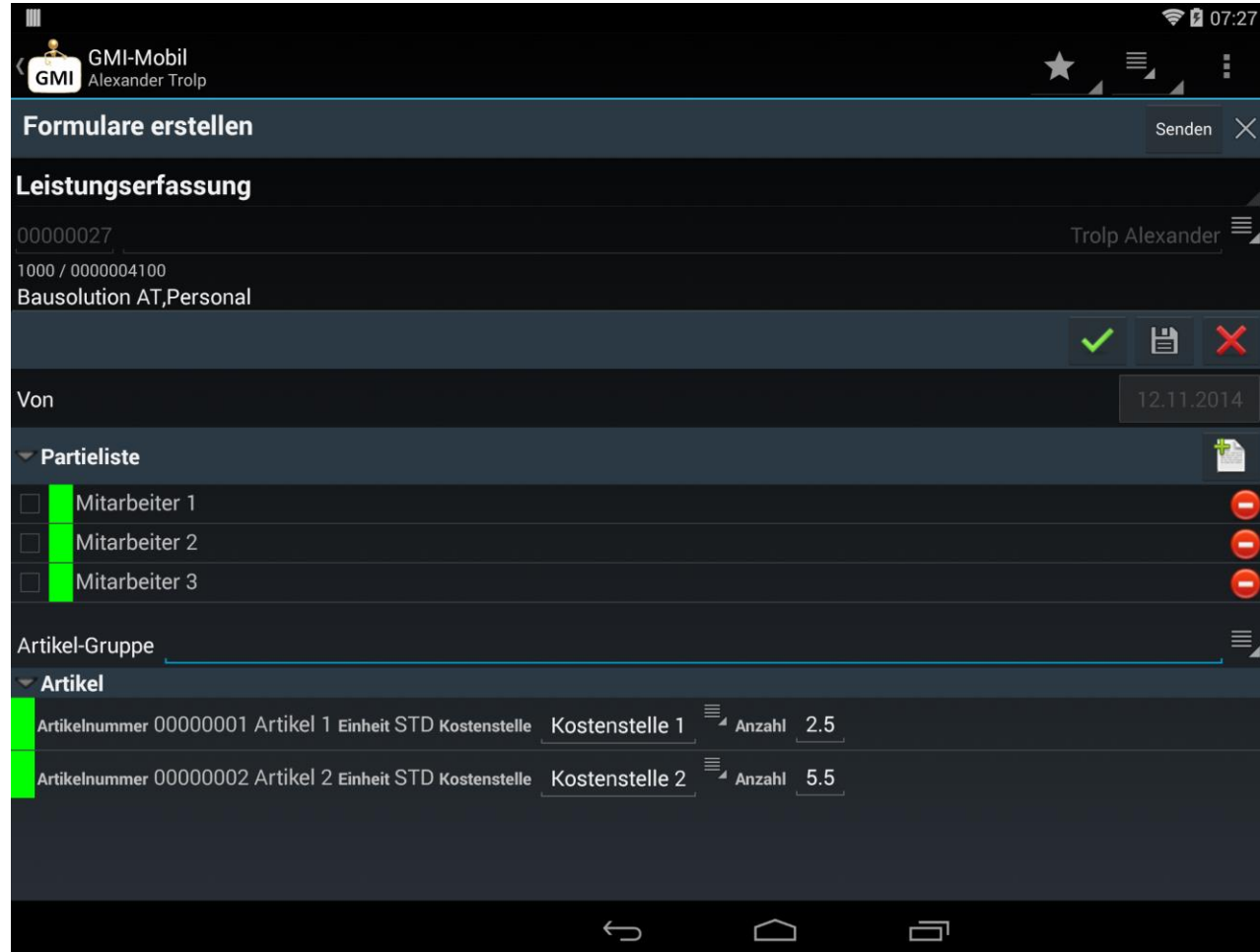
Vorschlagskostenstelle 0000070000 - Sonstige Bankspesen

**Daten**

| Datum      | Auftrag   | Warengruppe | Artikel (Material)   | Name des Mitarbeiters    | Kostenstelle                | Anzahl | Einheit |
|------------|-----------|-------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|---------|
| 13.11.2014 | Auftrag 1 | Gruppe 1    | 00004711 - Artikel 1 | 00000001 - Mitarbeiter 1 | 0000004711 - Kostenstelle 1 | 1.00   | Stunde  |

## Leistungsdatenerfassung (Rollout: 1.1.2015)

- ☐ Teamleiter / Benutzer
  - Erfasser der Arbeitszeitrückmeldung
- ☐ Schnellerfassung
  - Datenerfassung
  - Abschluss der Erfassung
- ☐ Teamauswahl
  - Individuelle Mitarbeiterauswahl
- ☐ Artikel / Materialien
  - Erfassung von Arbeitszeiten
  - Erfassung von Mengen



The screenshot shows the 'GMI-Mobil' app interface for user 'Alexander Trolp'. The main menu includes 'Formulare erstellen' (Senden) and 'Leistungserfassung'. The 'Leistungserfassung' screen displays a form with the following fields:

- 00000027 (ID)
- 1000 / 0000004100 (Code)
- Bausolution AT,Personal (Project/Task)
- Von: 12.11.2014 (Date)
- Partieliste (Dropdown menu)
- Artikel-Gruppe (Dropdown menu)
- Artikel (List of items with checkboxes and red minus buttons):
  - Mitarbeiter 1
  - Mitarbeiter 2
  - Mitarbeiter 3
- Table of recorded data:
 

| Artikelnummer | Einheit   | STD | Kostenstelle   | Anzahl |
|---------------|-----------|-----|----------------|--------|
| 00000001      | Artikel 1 | STD | Kostenstelle 1 | 2.5    |
| 00000002      | Artikel 2 | STD | Kostenstelle 2 | 5.5    |

## Ausblick / Endausbau

- ☐ ESS – Portal für die Mitarbeiter
- ☐ Diverse Datenerfassungsszenarien
- ☐ Antragserstellung
- ☐ Leistungsdatenerfassung
  - **Rollout: 1.1.2015**
- ☐ MSS – Portal für den Manager
  - **Rollout: 1. Quartal 2015**
- ☐ Workflow – Inbox zur Antragsgenehmigung
  - **Rollout: 2. Quartal 2015**



## Diskussionsrunde

### □ Fragen des Plenums



## Kontaktdaten

Johann Kettisch

Holding Graz GmbH

Email: [johann.kettisch@holding-graz.at](mailto:johann.kettisch@holding-graz.at)

Telefon: +43 664 8345100

Klaus Trolp

HRFORCE EDV-BERATUNG GMBH

Email: [klaus.trolp@hrforce.at](mailto:klaus.trolp@hrforce.at)

Telefon: +43 664 1507081